



## **Tugas PPID Kelurahan Sidodamai**

1. Mengelola dan menyampaikan informasi publik di lingkungan Kelurahan Sidodamai.
2. Menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan, dan memberi pelayanan informasi kepada masyarakat.
3. Menjamin ketersediaan dan keterkinian data/informasi publik.
4. Menyusun laporan layanan informasi publik secara periodik.
5. Melaksanakan kebijakan teknis layanan informasi publik di tingkat kelurahan.

## **Fungsi PPID Kelurahan Sidodamai**

1. Sebagai pusat layanan informasi publik di kelurahan.
2. Sebagai penghubung antara masyarakat dengan pemerintah kelurahan.
3. Sebagai pelaksana keterbukaan informasi publik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. Sebagai pengelola dokumentasi, arsip, dan data yang dapat diakses masyarakat.
5. Sebagai penjamin perlindungan informasi yang dikecualikan sesuai aturan hukum